

Programa de

Administracion de Empresas

PERFIL

Profesional

El Administrador de Empresas de la Corporación Universitaria Americana es un líder con espíritu emprendedor, visión sistémica del mundo y de la empresa, con sentido ético y competencias para:

- \* Crear y Gestionar su propia empresa.
- \* Orientar, dirigir y ejecutar, de manera integral y sistematizada, los procesos de gestión en cada una de las áreas fundamentales de la organización.
- \* Desempeñar cargos de Gerencia en las áreas de Contabilidad y Finanzas, Presupuesto, Costos, Tesorería, Servicio al Cliente, Talento humano, Proyectos, Mercadeo y Ventas.
- \* Desarrollar actividades de asesoría en la gestión de empresas y organizaciones del sector público y privado.
- \* Adelantar proyectos en las empresas relacionados con los negocios internacionales.

EN CONVENIO



Plan de Estudios

Título a otorgar: Administrador(a) de Empresas

\*CRÉDITOS Periodo 1

- 2 COMPETENCIAS COMUNICATIVAS
- 2 CONSTITUCIÓN Y DEMOCRACIA
- 2 CONTABILIDAD GENERAL
- 2 INFORMÁTICA BÁSICA
- 2 MICROECONOMÍA
- 3 COMPETENCIAS MATEMÁTICAS
- 3 FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN
- 3 INGLÉS I

\*CRÉDITOS Periodo 2

- 3 CÁLCULO
- 2 LEGISLACIÓN COMERCIAL
- 2 MACROECONOMÍA
- 2 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
- 3 CONTABILIDAD DE COSTOS
- 3 INGLÉS II
- 3 PROCESOS ADMINISTRATIVOS

\*CRÉDITOS Periodo 3

- 2 CULTURA EMPRENDEDORA
- 2 ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA
- 2 LEGISLACIÓN LABORAL
- 3 ADMINISTRACIÓN DE MIPYMES
- 3 ELECTIVA PROFESIONAL I
- 3 INGLÉS III
- 3 TÉCNICAS DE MERCADEO Y VENTAS

\*CRÉDITOS Periodo 4

- 2 DISEÑO DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA
- 2 ELECTIVA SOCIOHUMANÍSTICA
- 2 ÉTICA Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
- 2 FUNDAMENTOS DE GESTIÓN HUMANA
- 3 INGLÉS IV
- 3 MATEMÁTICAS FINANCIERAS
- 3 TÉCNICAS DE COMPRAS E INVENTARIOS

\*CRÉDITOS Periodo 5

- 2 CREACIÓN DE EMPRESAS
- 2 ELECTIVA PROFESIONAL II
- 2 ESTADÍSTICA INFERENCIAL
- 3 ANÁLISIS FINANCIERO
- 3 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
- 3 INGLÉS V
- 3 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS





# Plan de Estudios

## \*CRÉDITOS Periodo 6

- 2 ELECTIVA PROFESIONAL III
- 2 ENFOQUES Y TEORÍAS CONTEMPORÁNEAS DE ADMINISTRACIÓN
- 2 LEGISLACIÓN FINANCIERA
- 3 COMERCIO EXTERIOR
- 3 GESTIÓN DE CLIENTES Y DEL SERVICIO
- 3 INGLÉS VI
- 3 PRESUPUESTO

## \*CRÉDITOS Periodo 7

- 2 COMERCIO INTERNACIONAL
- 2 COMPORTAMIENTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
- 2 GERENCIA DE MIPYMES
- 2 INVESTIGACIÓN APLICADA
- 2 MERCADEO ESTRATÉGICO
- 2 MÉTODOS CUANTITATIVOS DE OPERACIONES
- 2 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD (SGC)
- 2 SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL

## \*CRÉDITOS Periodo 8

- 2 ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y LOGÍSTICA
- 2 DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- 2 PROYECTO EMPRESARIAL
- 3 FINANZAS INTERNACIONALES
- 3 GERENCIA ESTRATÉGICA
- 4 PRÁCTICA EMPRESARIAL

CRÉDITOS 140

ASIGNATURAS 57

PERIODOS 8

Resolución de aprobación del MEN: 00303 de febrero 27 de 2025



RutaPro

Tu decisión más inteligente



## REQUISITOS DE INGRESO

- \* Fotocopia del documento de identidad.
- \* Formulario de inscripción.
- \* Acta de bachiller.
- \* Diploma de bachiller.
- \* Acta y Diploma de título (técnico o tecnólogo) \*si aplica.
- \* Pruebas ICFES Saber 11.
- \* Soporte de pago de la inscripción, primera cuota o pago de contado.



RutaPro

WWW.RUTAPROFESIONAL.COM